

【大会参加にあたっての注意事項（大会役員用）】

《全般》

- ・「参加にあたってのチェックシート」に記載されている内容を十分理解し、厳守すること。
- ・ゴミは各自で持ち帰ること。
- ・休憩時の飲み物や茶菓子等の準備はしないので、各自で持参すること。
- ・マスクを外しての私語及び会話は厳禁！

《駐車場》

- ・指定された場所に駐車すること。
- ・各委員長又は各支部長から配布された駐車許可証を、ダッシュボード上に掲示すること。

《入館》

- ・入館の際、密にならないよう気を付けること。（慌てて入館しない）
- ・密を避けるため、下駄箱は使用しないこと。
- ・集合時間（開錠時間）の午前7時00分に入館し、メインアリーナに入ること。

※ メインアリーナでスタッフミーティングを行う

《総合受付》

- ・総合受付は設けない。
- ・総務委員がスタッフミーティングの場で出欠確認を行う。
- ・大会冊子の配布は行わないので、県小連ホームページから大会冊子ダウンロードし、各自で準備し持参すること。

《更衣室》

- ・ソーシャルディスタンスを守り長居せずに、速やかに着替え等を済ませ、換気の良い場所へ移動するよう心掛けること。

《控室》

- ・控室は、スタッフ控室（第2会議室）、審判控室（第3会議室）、総務控室（式典準備室：第4会議室）、アサヒグローバルホーム様控室（役員室）とする。
- ・ソーシャルディスタンスを守り長居せずに、食事等を済ませたら、換気の良い場所へ移動するよう心掛けること。

《待機場所》

- ・総務委員は、総務控室及びスタッフ控室とする。
- ・競技委員は、コート担当席及びスタッフ控室とする。
- ・審判委員（委嘱含む）は、審判控室及びスタッフ控室とする。
- ・ベンチスタッフに登録している大会役員（委嘱審判委員含む）は、チーム席で待機してもよい。
- ・通路に立ち止まって観戦はしないこと。
- ・私語は慎むこと。

《荷物置き場（個人の荷物も含む）》

- ・総務委員は、総務控室とする。
- ・競技委員は、スタッフ控室とする。
- ・審判委員（委嘱含む）は、審判控室とする。

《飲食》

- ・**飲食でマスクを外す際、私語及び会話は厳禁**。また、他者の正面に座らないようにすること。
- ・総務委員は、総務控室又はスタッフ控室で食事を取る。
- ・競技委員は、スタッフ控室で食事を取る。
- ・審判委員は、審判控室又はスタッフ控室で食事を取る。
- ・ベンチスタッフに登録している大会役員（委嘱審判委員含む）は、チーム席で食事を取ってもよい。

～～ 大会当日の提出物～～

- ・参加にあたってのチェックシート（県小連ホームページからダウンロード）

※ 各委員は、所属委員会の委員長に提出し、各委員長は、各委員会でまとめたチェックシートを総務委員長へ提出

※ ベンチスタッフに登録している大会役員（委嘱審判委員含む）は、チームで纏め提出

※ 各委員会に所属していない者は、総務委員長に提出

※ 大会終了後2週間が過ぎた時点で、各委員長又は各支部長を通じて返却

～～ 新型コロナウイルス感染症対策として各自が準備するもの ～～

- ・消毒液（推奨：自衛のため）
- ・大会冊子（県小連ホームページからダウンロード）

～～ 上記以外の持ち物 ～～

- ・履物用ビニール袋
- ・ネックストラップ
- ・駐車許可証

以上